

Казан шәһәре Идел буе районынын
“Татар телендә белем бирүче
18нче гимназия ”
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе

420141, Казан ш., Кол Гали
урамы, 13 нче йорт
Тел./факс (843)263-08-64, 263-08-44
E-mail: g18.kzn@tatar.ru



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Гимназия №18
с татарским языком обучения”
Приволжского района города Казани

420141, г.Казань, ул.Кул Гали, 13
Тел./факс (843)263-08-64, 263-08-44
E-mail: g18.kzn@tatar.ru

БОЕРЫК

“ 28” августа 2020г.

ПРИКАЗ

№ 242

Об организации учебного процесса и усилении контроля за санитарно - гигиеническим состоянием гимназии в 2020 – 2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии санитарно - эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. №16, в целях обеспечения выполнения требований Роспотребнадзора №02/16587 – 2020 – 24, Минпросвещения России №ГД – 1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции,

приказываю:

1. Назначить Садыкову А.Р., заместителя директора по АХЧ ответственным за:
 - 1.1 проведение генеральной уборки перед началом учебного года;
 - 1.2 мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений МБОУ «Гимназия №18» с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - 1.3 обеспечение оформления соответствующих документов еженедельно (фиксация генеральной уборки);

1.4 усиление дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук).

2. Заместителю директора по АХЧ Садыковой А.Р.:

2.1 обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в гимназию, туалетных комнатах;

2.2 обеспечить постоянное наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук в санитарных узлах для учащихся и персонала гимназии;

2.3 провести инструктаж педагогического и обслуживающего персонала по обработке рук в срок до 31.08.2020г.;

3. Уборщикам служебных помещений Гилязовой Р.Х., Гарифуллиной Р.А., Галимовой Р.Ш., Мингалеевой Г.А., Муртазиной Р.Х.:

3.1 провести мероприятия по генеральной уборке помещений МБОУ «Гимназия №18» с применением моющих и дезинфицирующих средств 31 августа 2020 года;

3.2 проводить ежедневную влажную уборку помещений МБОУ «Гимназия №18» с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

3.3 проводить еженедельные генеральные уборки по субботам;

4. **Классным руководителям 1 – 11 классов** провести инструктаж по обработке рук с обучающимися гимназии в срок до 10.09.2020года.

5. **Заведующим кабинетами** проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием приборов по обеззараживанию воздуха и проветриванием помещений в соответствии с режимом работы гимназии, графиком учебного и иных процессов.

6. Утвердить форму Журнала регистрации показаний термометрии учащихся в отношении лиц с температурой 37,1 и выше (приложение №1).

7. Утвердить план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше (Приложение №2).

8. Утвердить форму Журнала утреннего фильтра сотрудников (Приложение №3).

9. Назначить Фасхутдинову Г.А., заместителя директора по воспитательной работе, дежурных учителей ответственными за:

9.1 организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание гимназии и недопущением скопления обучающихся при входе;

9.2 ведение журнала регистрации показаний термометрии;

9.3 выполнение плана маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше

10. Заместителю директора по воспитательной работе Фасхутдиновой Г.А.:

10.1 составить:

- схему приема учащихся в гимназию (Приложение №4);

- график дежурства учителей и администрации на утреннем фильтре (Приложение №5);

11. Установить масочный режим всему коллективу гимназии.

12. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором учащиеся будут заниматься по всем предметам (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) (Приложение №6).

13. Проводить занятия в актовом зале, библиотеке только для одного класса.

14. Заведующему столовой Неклюдовой Т.В., повару Чемеровой Г.М., подсобному рабочему Каримовой А.А. использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №18»



Р.Х.Садыков

Приложение №1 к приказу МБОУ «Гимназия №18» от 28.08.2020г. №242

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №18»

Садыков Р.Х.

Журнал регистрации показаний термометрии учащихся

в отношении лиц с температурой 37,1 и выше

МБОУ «Гимназия №18» в 2020 – 2021 учебном году

№ п/п	Дата / время	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Замеры	Какие мероприятия
----------	-----------------	--------	------------------	-------	--------	----------------------

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №18»

Садыков Р.Х.

ПЛАН

маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше к месту изоляции

МБОУ «Гимназия №18» в 2020 – 2021 учебном году

Мероприятие	Ответственные
Доклад учителя, принимающего детей дежурному администратору об учащемся с температурой	Дежурные на утреннем фильтре учителя
Обеспечение учащегося с температурой индивидуальными средствами защиты (маска и перчатки)	Дежурный администратор
Сопровождение учащегося к месту изоляции (медицинский кабинет) до прихода родителей	Дежурный администратор
Доведение информации о заболевшем ученике классному руководителю	Дежурный администратор
Сообщение родителям учащегося о том, что у ребенка температура	Классный руководитель
Уход ребенка с родителями домой	Дежурный администратор

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №18»

Садыков Р.Х.



Журнал утреннего фильтра сотрудников

№ п/п	Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Отметка об отсутствии (наличии) признаков заболевания верхних дыхательных путей	Температура тела при проведении утреннего фильтра	Отметка об отсутствии ОРВИ в эпидокружении сотрудников	Ф.И.О. сотрудника, проводившего осмотр	Подпись работника, проводившего осмотр
----------	------	----------------------	-----------	--	---	--	---	---

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №18»



Садыков Р.Х.



График дежурства учителей МБОУ «Гимназия №18» на утреннем фильтре
в I полугодии 2020 – 2021 учебного года

Период дежурства	1 – 4 классы Ф.И.О. дежурного учителя	5 – 11 классы Ф.И.О. дежурного учителя
1 четверть		
01.09. – 05.09.	Хабибуллина Ф.Н.	Валияхметова Г.М.
07.09. – 12.09.	Кадырова Р.Р.	Мухамедьярова Л.Р.
14.09. – 19.09.	Сабирова Г.М.	Валеева Н.З.
21.09. – 26.09.	Насибуллина Г.Р.	Ханова Э.И.
28.09. – 03.10.	Хазиева Л.Г.	Гарипова Р.Б.
05.10. – 10.10.	Насибуллина С.Р.	Галеева Р.З.
12.10. – 17.10.	Хуснутдинова Р.Ф.	Усманова Э.Р.
19.10. – 24.10.	Вафина Р.М.	Гизатуллина И.Р.
26.10. – 31.10.	Харисова С.А.	Низамеева Э.В.
2 четверть		
09.11. – 14.11.	Хабибуллина Ф.Н.	Елезарова Ю.Н.
16.11. – 21.11.	Кадырова Р.Р.	Каюмова А.А.
23.11. – 28.11.	Сабирова Г.М.	Шамшуарова Л.А.
30.11. – 05.12.	Насибуллина Г.Р.	Максимова Е.И.
07.12. – 12.12.	Хазиева Л.Г.	Тухфатуллина Р.М.
14.12. – 19.12.	Насибуллина С.Р.	Валияхметова Г.М.
21.12. – 26.12.	Хуснутдинова Р.Ф.	Мухамедьярова Л.Р.

График дежурства администрации МБОУ «Гимназия №18» на утреннем фильтре
в 2020 – 2021 учебном году

Период дежурства	1 – 4 классы	5 – 11 классы
Понедельник	Садыков Р.Х.	Фасхутдинова Г.А.
Вторник	Садыкова З.З.	Садыков Р.Х.
Среда	Назмиева В.Х.	Садыкова З.З.
Четверг	Ахметбаева Р.Р.	Назмиева В.Х.
Пятница	Вафина Р.М.	Ахметбаева Р.Р.
Суббота	Фасхутдинова Г.А.	Гизатуллина И.Р.

Утверждаю

Директор МБОУ «Гимназия №18»

Садыков Р.Х.

Закрепление кабинетов за классами МБОУ «Гимназия №18»

в 2020 – 2021 учебном году

№ кабинета	№ кабинета	Ответственный
1А класс	8 (1А класс)	Хамзина Р.Р.
1Б класс	4 (1Б класс)	Гафарова И.И.
1В класс	12 (1В класс)	Егорова Р.Р.
2А класс	6 (2А класс)	Хуснутдинова Р.Ф.
2Б класс	11 (2Б класс)	Вафина Р.М.
2В класс	2 (2В класс)	Харисова С.А.
3А класс	5 (3А класс)	Насибуллина Г.Р.
3Б класс	3 (3Б класс)	Хазиева Л.Г.
3В класс	1 (3В класс)	Насибуллина С.Р.
4А класс	10 (4А класс)	Хабибуллина Ф.Н.
4Б класс	9 (4Б класс)	Кадырова Р.Р.
4В класс	7 (4В класс)	Сабирова Г.М.
5А класс	55 (5А класс)	Шамшуарова Л.А.
5Б класс	45 (5Б класс)	Фазуллина Л.Г.
5В класс	49 (5В класс)	Тухфатуллина Р.М.
6А класс	47 (6А класс)	Низамеева Э.В.
6Б класс	48а (6Б класс)	Елезарова Ю.Н.
6В класс	56А (6В класс)	Каюмова А.А.
7А класс	46 (7А класс)	Усманова Э.Р.
7Б класс	50 (7Б класс)	Гизатуллина И.Р.
8А класс	52 (8А класс)	Гарипова Р.Б.
8Б класс	54 (8Б класс)	Галеева Р.З.
9А класс	48 (9А класс)	Валеева Н.З.
9Б класс	53 (9Б класс)	Ханова Э.И.
10 класс	56Б (10 класс)	Мухамедьярова Л.Р.
11 класс	51 (11 класс)	Валияхметова Г.М.